

Algemene Voorwaarden opdrachtnemer

Artikel 1. DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Offerte: Alle aanbiedingen van opdrachtnemer aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
2. Overeenkomst: De overeenkomst van opdracht tussen opdrachtnemer en de (rechts)persoon of (rechts)personen waarmee de overeenkomst wordt gesloten (hierna: opdrachtgever).
3. Opdracht: De dienst of het product dat door opdrachtnemer geleverd zal worden.
4. Fotograaf: opdrachtnemer, Jorike Wollrabe van JUUK. Photography, tevens gebruiker van deze Algemene Voorwaarden en opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever: De (rechts)persoon of personen waarmee opdrachtnemer de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze Algemene Voorwaarden.
6. Partijen: De opdrachtgever en de opdrachtnemer.
7. Annuleren: Beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
8. Schriftelijk: Waar in deze Algemene Voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij opdrachtgever.
9. Gebruik: Het verveelvoudigen (zoals opslaan, kopiëren of afdrukken) en openbaar maken (zoals delen of publiceren) van het fotografisch werk in de zin van de Auteurswet (Aw).

Artikel 2. TOEPASSING

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in deze Algemene Voorwaarden zijn voor opdrachtnemer slechts bindend indien en voor zover deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. AANBOD

1. Opdrachtnemer doet een aanbod via een prijslijst of prijsopgave. Definitieve aanbiedingen worden gedaan per e-mail.
2. Aanvaarding van de offerte geschiedt schriftelijk. Opdrachtnemer zal naar aanleiding van het aanbod en de aanvaarding daarvan een opdrachtbevestiging opstellen en deze aan de opdrachtgever toesturen.
3. Tenzij anders overeengekomen, verliest de offerte haar geldigheid 14 dagen na de datum waarop opdrachtnemer het aanbod deed.
4. Prijsopgaven in aanbiedingen, prijslijsten en offertes kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van gebruiksmiddelen en/of grondstoffen (bijvoorbeeld bij aanschaffen fotoboek/fotoafdruk). Opdrachtnemer zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 4. AANVAARDING OPDRACHT

1. Opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt, of althans de indruk wekt dat opdrachtnemer werk verricht in het kader van de overeenkomst, dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd. Tevens wordt het aanbod als aanvaard beschouwd zodra de aanbetsaling is voldaan.
2. Opdrachtnemer houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die de uitvoering voor opdrachtnemer onaanvaardbaar maken.
3. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd het voor de overeenkomst verschuldigde honorarium aan te passen.

Artikel 5. UITVOERING OPDRACHT

1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap met enige artistieke vrijheid uitvoeren in de stijl waarin opdrachtnemer gebruikelijk werkt.
2. Opdrachtnemer spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de fotosessie en/of reportage. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor opdrachtnemer zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen.
3. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken. Hieronder mede doch niet uitsluitend begrepen het mogelijk maken dat opdrachtnemer op de door de opdrachtgever gewenste locatie(s) gefotografeerd kan en mag worden. Indien er toestemming nodig is of kosten verbonden zijn aan het fotograferen op een bepaalde locatie, dient de opdrachtgever voor deze toestemming en/of betaling zorg te dragen.
4. Indien de opdrachtgever van opdrachtnemer verlangt groepsfoto's te maken, zal opdrachtgever zorgen voor voldoende tijd en ruimte en de juiste samenstelling van de groepen om deze groepsfoto's te kunnen maken. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat alle door opdrachtgever gewenste groepsfoto's gemaakt kunnen worden. Groepsfoto's zijn afhankelijk van de omstandigheden waarin deze gemaakt kunnen en moeten worden.
5. Opdrachtnemer levert de beelden af in de door haar gebruikelijk gehanteerde stijl, waarbij een globale beeldoptimalisatie/bewerking wordt toegepast. Opdrachtnemer levert een eigen selectie van beeldmateriaal, waarop de opdrachtgever geen invloed heeft. Uit deze selectie kan de opdrachtgever het aantal foto's kiezen zoals vooraf schriftelijk is afgesproken. Als opdrachtgever nabewerkte foto's wil ontvangen, worden daar extra kosten voor in rekening gebracht zoals vermeld in de prijslijst op de website van opdrachtnemer.

Artikel 6. LEVERING

1. Opdrachtnemer hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden.
2. Opdrachtnemer levert fotobestanden na betaling van de eindfactuur binnen 21 dagen, tenzij anders afgesproken. Foto's worden digitaal geleverd.
3. Opdrachtnemer levert nooit ruw, onbewerkt materiaal.
4. Opdrachtnemer levert géén RAW bestanden.
5. Opdrachtnemer levert geen producten of bestanden voordat de laatste factuur met betrekking tot de opdracht of een factuur met betrekking tot de te leveren producten of bestanden, volledig is voldaan.
6. Opdrachtgever heeft na levering 3 maanden om de keuzes uit de fotobestanden door te geven zodat opdrachtnemer de definitieve producten kan leveren. De keuzes van opdrachtgever moeten via Whatsapp of e-mail (of andere vooraf vastgestelde manier) kenbaar worden gemaakt. Na 3 maanden heeft opdrachtnemer het recht de foto's die in RAW gemaakt zijn te verwijderen. Er kunnen afspraken gemaakt worden over het delen van de definitieve producten. Dit dient vooraf besproken en vastgelegd te worden.
7. RAW-foto's die gemaakt zijn tijdens een fotoshoot worden na 3 maanden verwijderd. Het definitieve product blijft tot 6 maanden na verzenden van het definitieve product ter beschikking van opdrachtgever.

Artikel 7. VERGOEDING

1. Indien door partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing, zoals vermeld op haar website.
2. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent opdrachtnemer een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde, zoals in een offerte is opgenomen en gedeeld met de opdrachtgever.
3. Indien aannemelijk is dat opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, waaronder doch niet uitsluitend parkeerkosten, door opdrachtgever gewenste extra uren fotografie en anderszins, zal opdrachtnemer dit doorberekenen aan de opdrachtgever.
4. Partijen komen, indien nodig, vooraf een kilometervergoeding overeen.
5. De vergoeding wordt vastgesteld op basis van de geaccepteerde offerte. Extra werkzaamheden en aanvullende kosten (zoals parkeerkosten of extra uren/foto's) worden achteraf op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

Artikel 8. BETALINGSVOORWAARDEN

1. Opdrachtnemer zal voor het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur sturen aan de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. Om de boeking en de gereserveerde datum/tijd definitief vast te leggen, dient de opdrachtgever een aanbetaling van 50% van het totale factuurbedrag te voldoen.
3. De aanbetaling dient te worden voldaan binnen 7 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk 48 uur vóór de geplande werkzaamheden.
4. Indien de aanbetaling niet binnen de in lid 3 genoemde termijn is ontvangen, heeft opdrachtnemer het recht de reservering te annuleren en de gereserveerde datum/tijd vrij te geven voor andere klanten. De overeenkomst komt in dat geval te vervallen.
5. Het restant van het factuurbedrag dient voorafgaand aan de fotoshoot te worden voldaan, dan wel op de dag van de fotoshoot op locatie.

Artikel 9. ANNULERING EN OPSCHORTING

1. Opschorting of ontbinding van de overeenkomst dient schriftelijk (per e-mail) te geschieden.
2. Bij annulering door de opdrachtgever geldt de aanbetaling ter vergoeding van de gereserveerde tijd, administratiekosten en reeds verrichte voorbereidende werkzaamheden.
3. Bij annulering van de fotosessie of reportage door de opdrachtgever gelden de volgende annuleringskosten:
 - A. Tot 48 uur voor de fotoshoot: 50% van het totale afgesproken bedrag wordt in rekening gebracht (de aanbetaling wordt niet gerestitueerd).
 - B. Tussen 48 uur en 24 uur voor de fotoshoot: 75% van het totale afgesproken bedrag wordt in rekening gebracht.
 - C. Binnen 24 uur voor de fotoshoot of bij het niet verschijnen (no-show): 100% van het totale afgesproken bedrag wordt in rekening gebracht.
4. Verplaatsen bij overmacht / ziekte: indien een fotoshoot door ziekte, slechte weersomstandigheden (bij outdoor shoots) of overmacht van de opdrachtgever geen doorgang kan vinden, kan in overleg de fotoshoot eenmalig kosteloos worden verplaatst naar een nieuwe datum. De aanbetaling blijft in dat geval staan voor de nieuwe afspraak.
5. Bij het niet verschijnen zonder tijdige afmelding is de opdrachtgever het volledige bedrag (100%) verschuldigd.
6. Betalingsverplichting geldt tevens indien de opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst vervaardigde of te vervaardigen werkzaamheden of producten. De opdrachtgever heeft in een dergelijk geval geen recht op korting of restitutie.
7. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, is opdrachtnemer gerechtigd de prijs hierop aan te passen.
8. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, zijn over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente en incassokosten verschuldigd.

Artikel 10. KLACHTEN

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen vijf werkdagen na factuurdatum schriftelijk te worden voorgelegd aan opdrachtnemer.
2. Klachten over geleverde producten dienen uiterlijk binnen 48 uur na ontvangst van deze producten schriftelijk te worden voorgelegd aan opdrachtnemer.
3. Klachten na de in lid 1 en 2 genoemde termijnen worden niet in behandeling genomen.
4. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 11. AUTEURSRECHT

1. Bij elke overeenkomst krijgt de opdrachtgever het recht om de foto's te gebruiken (licentie) zoals in dit artikel beschreven, tenzij partijen schriftelijk anders afspreken.
2. Het auteursrecht en alle andere intellectuele eigendomsrechten op de foto's blijven bij opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de gemaakte foto's te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden, waaronder de website, social media, portfolio, drukwerk, wedstrijden en publicaties van derden. Indien opdrachtgever hierin andere voorwaarden wenst, dient de opdrachtgever dit vooraf schriftelijk kenbaar te maken.
4. Opdrachtgever krijgt een niet-exclusieve licentie voor onbepaalde tijd om de foto's te gebruiken voor persoonlijk gebruik en te plaatsen op persoonlijke social media en een persoonlijke website, mits voorzien van naamsvermelding van opdrachtnemer.
5. Voor overige vormen van gebruik, vermenigvuldiging of openbaarmaking dient de opdrachtgever vooraf toestemming te vragen aan opdrachtnemer.
6. Opdrachtgever is niet gerechtigd de foto's aan derden te verstrekken of in te zenden voor wedstrijden of publicaties zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer.
7. De verleende licentie is persoonlijk. Opdrachtgever is niet bevoegd sublicenties te verlenen aan derden of de eigen licentie over te dragen.
8. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van opdrachtnemer zoals vermeld in artikel 25 van de Auteurswet (AW) te respecteren. Dit houdt in dat de opdrachtgever de naam van opdrachtnemer bij gebruik vermeldt en de foto's niet mag bewerken, aanpassen (zoals het toepassen van eigen filters of uitsnijden) of aantasten zonder voorafgaande toestemming.

Artikel 12. PORTRETRECHT

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en blog, portfolio, social media, in drukwerk en beursmateriaal, ter beschikking te stellen aan leveranciers, in te zenden voor wedstrijden of te laten publiceren door derden. Indien dit niet wenselijk is, dan dient dit vooraf schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden.
2. Opdrachtnemer zal de foto's niet aan derden verkopen.
3. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 13. AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij de opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer of diens vertegenwoordigers.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet leveren van foto's of ander materiaal, wanneer opdrachtgever er geen zorg voor heeft gedragen dat opdrachtnemer op de overeengekomen locaties en tijdstippen, althans door opdrachtgever gewenste locatie en tijdstippen, door opdrachtnemer gefotografeerd kon en mocht worden.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door opdrachtnemer geleverd zijn, noch is opdrachtnemer aansprakelijk voor het ontbreken van foto's. De opdrachtgever heeft in dit geval geen recht op een nieuw product, terugstorting van de betaling of een andere vergoeding.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het verloren gaan van bestanden die de opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverd heeft.
5. De aansprakelijkheid overstijgt nooit de hoogte van het factuurbedrag.

Artikel 14. PRIVACY EN PERSOONSGEGEVENS

1. Opdrachtnemer zal in geen enkel geval persoonlijke gegevens van opdrachtgever (zoals adres, telefoonnummer, e-mailadres etc.) openbaar maken of doorgegeven aan anderen, zonder overleg en nadrukkelijke toestemming.

Artikel 15. WIJZIGINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Opdrachtnemer houdt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door opdrachtnemer aan de opdrachtgever medegedeeld.
3. Indien de opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan de opdrachtgever tot de datum waarop de nieuwe Algemene Voorwaarden van kracht worden, de overeenkomst beëindigen.

Artikel 16. RECHTS- EN FORUMKEUZE

1. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
2. Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.